



**Antragsberatung:**

Koordinierungs- und Fachstelle der „Partnerschaft für Demokratie in der VG Schweich“

✉ michael.manikowski@demokratie-schweich.de

🌐 www.demokratie-schweich.de

☎ 0170 96 72 341

📍 Brückenstr. 46, 54338 Schweich

**Einreichung des vollständigen Antrags:**

Per Mail an die Koordinierungs- und Fachstelle (s.o.) und das Federführende Amt der „Partnerschaft für Demokratie in der VG Schweich“

Jugendbüro Verbandsgemeinde Schweich

✉ info@demokratie-schweich.de

☎ 06502 9810514

📍 In den Schlimmführen, 54338 Schweich

## Antrag auf Förderung eines Projekts

### **Titel:**

### Teil 1: Formale Angaben zum Projekt

#### **1. Rechtliche Verantwortung für das Projekt**

- Trägername:
- Rechtsform:
- Datum vom letzten Schreiben des Finanzamtes zur Anerkennung der Gemeinnützigkeit:
- Name der unterschriftsberechtigten Person:
- Funktion der unterschriftsberechtigten Person:
- IBAN:
- **Adresse des Vereinssitzes, alternativ der unterschriftsberechtigten Person:**
- Straße und Hausnr.:
- PLZ und Wohnort:
- Internetadresse:
- E-Mail-Adresse:

#### **2. Inhaltlich-organisatorische Ansprechperson für das Projekt (falls abweichend von Nr. 1)**

- Name:
- Funktion:
- Straße und Hausnr.:
- PLZ und Wohnort:
- Telefon:
- E-Mail-Adresse:

#### **3. Das Projekt wird mit folgenden Kooperationspartner\*innen durchgeführt (falls zutreffend)**

- Kooperationspartner 1:
- Kooperationspartner 2:

### Teil 2: Inhaltliche Angaben zum Projekt

**1. Erläutern Sie bitte Ihre Motivation, den Anlass bzw. die konkrete Problemlage vor Ort, warum Sie das Projekt durchführen möchten.** (Bitte eintragen):



**2. Bitte beschreiben Sie das beantragte Projekt im Hinblick auf a) die geplanten Inhalte, b) Ihre geplante Vorgehensweise und c) die Zeitplanung.** (Bitte eintragen):

**3. Bitte erläutern Sie kurz,**

- ... inwiefern Menschen unabhängig von ihrer Geschlechtsidentität **gleichberechtigt** am Projekt teilnehmen können (bitte eintragen):

- ... inwiefern Menschen aus Minderheitengruppen **diskriminierungsfrei** am Projekt teilnehmen können (bitte eintragen):

- ... inwiefern Menschen mit Einschränkungen **inklusiv** am Projekt teilnehmen können (bitte eintragen):

#### 4. Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt abschließend nach der SMART-Methode.

Hinweis: SMART steht dabei für spezifisch, messbar, attraktiv, realisierbar und terminiert. Falls Sie mit der SMART-Methode nicht vertraut sind, halten Sie bitte mit der Koordinierungs- und Fachstelle Rücksprache.

#### 5. Bitte ordnen Sie Ihr Projekt den Förderzielen des Förderprogramms zu.

Hinweis: Bitte wählen Sie zunächst einen zentralen Förderbereich aus (s. 5.a), bevor Sie das für Ihr Projekt zentrale Förderziel im Dropdown-Menü auswählen (s. 5.b). Es ist jeweils auch eine Umsetzung in einem digitalen Format möglich.

**a) Förderbereiche** (bitte auswählen)

**b) Förderziele** (bitte auswählen)

---

### Teil 3: Organisatorische Angaben zum Projekt

---

#### 1. Projekttitle/Arbeitstitel

- (Bitte eintragen):

#### 2. In welchem Zeitraum soll Ihr Projekt stattfinden?

Hinweis: Bitte planen Sie Zeiten für die Vor- und Nachbereitung, inkl. Abrechnungsvorgang und Berichtswesen ein und wählen Sie das Anfangs- und Enddatum im Dropdown-Menü aus. Die Angabe zum Projektbeginn (Vom) muss sich mit der Angabe beim Antrag auf „vorzeitigen Maßnahmenbeginn“ weiter unten decken (s. Teil 4).

- Vom:
- Bis:

#### 3. An welchem Ort soll das Projekt durchgeführt werden (bitte eintragen)?

- Zentraler Ort ist: 1.
- Ggfs. weitere Orte: 2.  
3.

#### 4. Wie viele Teilnehmende wollen Sie mit Ihrem Projekt mindestens erreichen (bitte auswählen)?

Hinweis: Diese Abfrage dient der Minimierung Ihres finanziellen Risikos. Wählen Sie daher bitte eine Teilnehmenden-Anzahl, der Sie sich sehr sicher sein können.

- Mindest-Teilnehmendenzahl:



## 5. An welche Zielgruppe(n) richtet sich Ihr Projekt (bitte auswählen)?

- Zentrale Zielgruppe ist:
  - 1.
- Ggfs. weitere Zielgruppen:
  - 2.
  - 3.

## 6. Wie wird Ihr Projekt öffentlich gemacht, wie werben Sie um Teilnehmende (bitte ankreuzen; ggfs. erläutern; Mehrfachnennungen möglich)?

- persönliche Ansprache
- Einladungen per Post (z.B. Rundbriefe)
- Einladungen per E-Mail (z.B. Newsletter)
- Homepage (Bitte Link angeben)
- Social Media (Bitte nennen)
- Flyer/ Plakate
- Zeitung (Amtsblatt etc.)
- Rundfunk
- TV
- Sonstiges:

Wichtiger Hinweis zur Öffentlichkeitsarbeit: Alle Veröffentlichungen/Materialien/Produkte müssen **vor** der Veröffentlichung vom **Federführenden Amt freigegeben** werden. Nutzen Sie dazu bitte die E-Mail-Adresse [info@demokratie-schweich.de](mailto:info@demokratie-schweich.de) zur vorherigen Abstimmung Ihrer geplanten Veröffentlichungen. Näheres finden Sie im Merkblatt zur Öffentlichkeitsarbeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“. Spätestens mit dem abschließenden Verwendungsnachweis **muss** das **Federführende Amt** ein Belegexemplar jeder Veröffentlichung erhalten (ggfs. auch Screenshot Ihrer Homepage oder Ihres Eintrags in den sozialen Medien).

## 7. Wie hoch ist Ihr beantragter Zuschuss an Fördermitteln über das Bundesprogramm „Demokratie leben!“?:

EUR (s. Kosten- und Finanzierungsplan).

## 8. Abrechnung erfolgt (bitte auswählen):

---

Teil 4: Erklärung (bitte zutreffende Kästchen ankreuzen)

---

## Bekanntnis zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung:

---

Die Mitwirkenden im Projekt bieten die Gewähr für eine der **freiheitlich-demokratischen Grundordnung** förderliche Arbeit. Der Projektträger wird auf die notwendige Sorgfalt bei der Auswahl von Personen oder Organisationen hingewiesen, die an dem Projekt mitwirken.

## Erklärung zur Fördervoraussetzung seitens der Antragstellerin bzw. des Antragstellers:

---

Alle gemachten Angaben sind **vollständig und richtig**.

Es wird die ordnungsgemäße Geschäftsführung versichert, insbesondere die Beachtung der **Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchführung (GoB)**.

Es wird die **Anerkennung der Gemeinnützigkeit** gemäß §§ 51 ff. Abgabeordnung (AO) bestätigt. Dem Antrag sind als Belege beigefügt:

Vorlage der **Vereinsatzung** (bei erstmaliger Antragsstellung),

Nachweis der **Gemeinnützigkeit** gem. §§ 51 ff. AO.

## Erklärung zur Mitwirkung im Rahmen der Beantragung, Umsetzung und Abwicklung einer Förderung:

---

Wir haben die allgemeinen **Förderbedingungen** für das Bundesprogramm „Demokratie Leben!“ **gelesen und sind mit diesen einverstanden**.

Diesem inhaltlichen Antrag liegt der **zahlenmäßige Fördermittelantrag unterschrieben bei**.

Wir werden, falls das beantragte Einzelprojekt bewilligt wird, die darin beschriebenen **Anforderungen vollständig umsetzen**.

Wir versichern, dass das **Projekt noch nicht begonnen** hat und nehmen hiermit zur Kenntnis, dass das Projekt **vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides noch nicht begonnen werden darf**.

Vorsorglich wird der **vorzeitige Maßnahmenbeginn** beantragt

**ab dem:** [Datum des gewünschten Maßnahmenbeginns]

**vom:** [Datum der digitalen Einreichung dieses Antrags].

Wir erklären uns im Rahmen der Projektumsetzung zur **aktiven Mitarbeit** in der „Partnerschaft für Demokratie in der VG Schweich“ bereit, insbesondere zur **Kooperation** mit a) dem Federführenden Amt, b) der Koordinierungs- und Fachstelle sowie c) dem Demokratie-Bündnis der VG Schweich.

Im Rahmen der Beantragung, Abrechnung und der Anfertigung des Verwendungsnachweises sind die **vorgegebenen Formulare verbindlich**. Es wird davon ausgegangen, dass die **technischen Voraussetzungen** zur Nutzung der Formulare vorliegen.

## Einwilligungserklärung zum Datenschutz:

---

Die Speicherung der Antragsdaten erfolgt bei der **Verbandsgemeindeverwaltung Schweich** sowie beim Träger der Koordinierungs- und Fachstelle, dem **DRK Kreisverband Trier-Saarburg e.V.**

Wir erklären uns zudem damit einverstanden, dass die Daten der Ansprechpersonen der Einzelmaßnahmen an das **Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend** sowie dessen nachgeordneter Behörden und Beauftragten zum Zwecke der Umsetzung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ weitergegeben werden.

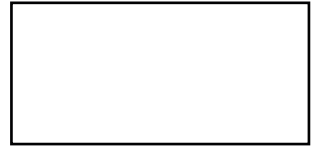
**Der Projektträger hat seinerseits die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten**. Es wird auf das Inkrafttreten der Datenschutz-Grundverordnung – Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG – ab dem 25. Mai 2018 hingewiesen.



**Hinweis: Die unterschriebene Version des Antrags bitte erst nach Benachrichtigung durch das Federführende Amt absenden:**

**Schweich, den**

**Rechtsverbindliche Unterschrift** (Name + Funktion):



\_\_\_\_\_ Ort

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

ggfs. Stempel